



TARIFS DES PRESTATIONS 2021

LOCATION LONGUE DUREE

Bureaux : 5€ HT au m²

Charges mensuelles en supplément 7€ HT par m²

	Superficie en m ²	Prix (€)	Charges (€)	Total EN EUROS
Bureaux 201-401	10.82	54.10	75.74	<u>129.84</u>
Bureaux 202-302-402-214-314-414	8.76	43.80	61.32	<u>105.12</u>
Bureaux 203-303-403	10.26	51.30	71.82	<u>123.12</u>
Bureaux 205-305-405-213-313-413	10.18	50.90	71.26	<u>122.16</u>
Bureaux 211-301-311-411	14.82	74.10	103.74	<u>177.84</u>
Bureaux 212-312-412	9.01	45.05	63.07	<u>108.12</u>
Bureaux 215-315-415	10.33	51.65	72.31	<u>123.96</u>
BUREAUX COTE ATELIER 3.50€ m² - Charges mensuelles en supplément : 5€ HT m²				
Bureau 701	39.96	139.86	199.80	<u>339.66</u>
Bureau 702	43.33	151.65	216.65	<u>368.30</u>
Bureaux 703	38.35	134.22	191.75	<u>325.97</u>

Chaque cellule est composée d'une entrée, d'un dégagement, d'un WC et lavabo, et d'un coin séchoir, le tout d'une superficie de 9,30m² à 9,40m².

Ateliers : 1.20 € HT au m²

Charges mensuelles en supplément 3.20€ HT par m²

Branchement particulier EDF à la charge du locataire

Sanitaires - douches - entretien compris

	Superficie en m ²	Prix (€)	Charges (€)	Total EN EUROS
Local B1 (1.25m ²)	105			<u>137.26</u>
Local B2	91.75	110.10	293.60	<u>403.70</u>
Local B3, B4, B5 :	93.55	112.26	299.36	<u>411.62</u>
Local B6	102	122.40	326.40	<u>448.80</u>
Local B7	86.95		300.00	<u>300.00</u>

(Tarifs nets en franchise de TVA au 1^{er} janvier 2020)

LOCATION COURTE DURÉE

Salle de réunion

Charges incluses

Matériel disponible : téléphone, tableau mural, tableau papier, rétroprojecteur, écran

•	la $\frac{1}{2}$ journée	40 €
•	la journée	60 €
•	la semaine	200 €

Bureau avec connexion internet

Charges incluses

•	la $\frac{1}{2}$ journée	25 €
•	la journée	40 €

PRESTATIONS DE SERVICES

ADRESSE PROFESSIONNELLE

le mois

42.00 €

Excluant la permanence téléphonique

- Domiciliation de siège social ou
- Adresse administrative ou
- Adresse commerciale

Comprenant,

- L'accès aux services :
 - Accueil des visiteurs et réception des colis
 - Mise à disposition du fonds documentaire
 - Accès à la cafétéria



- Suivi administratif

- **SECRÉTARIAT**
- l'heure 23.70 €
- Démarches administratives
- Classement
- Suivi règlements fournisseurs/clients
- Relances clients
- Recherche de documents, d'adresses, d'informations diverses sur Internet
- Réservations (hébergement, restauration, SNCF...)

- Traitement de texte

Réédition de documents sans modifications

l'heure

25.89 €

la page

0.80€

- Services divers

- l'heure 26.10 €
- Mailings
- Aide à la création d'imprimés
- Édition de tarifs, fiches techniques, prospectus...

CONSOMMATIONS



TÉLÉPHONE

Tarifs France Télécom en vigueur à la date de facturation

Mise à disposition d'un téléphone, sans domiciliation ni permanence téléphonique		
	l'unité	0.19 €



TRANSFERT D'APPELS TÉLÉPHONIQUES

Droit d'entrée	le mois	42.00 €
Message collecté	l'appel	0.58 €
Où		
Forfait à la $\frac{1}{2}$ journée ou à la journée	l'appel	0.92 €



TÉLÉCOPIE

Émission		
Prise en charge		0.40 €
1 ^{ère} page émise		0.95 €
Chaque page suivante		0.38 €
Réception		
	la première page	0.21 €
	Chaque page suivante	0.13 €



PHOTOCOPIES NOIR ET BLANC

En libre service avec code d'accès

Pour les bénéficiaires d'un contrat	l'unité A4	0.10 €
Pour les non bénéficiaires d'un contrat	l'unité A4	0.25 €
	l'unité A3	0.40 €



PHOTOCOPIES COULEUR

En libre service avec code d'accès

Pour les bénéficiaires d'un contrat	l'unité A4	0.60 €
Pour les non bénéficiaires d'un contrat	l'unité A4	1 €
	l'unité A3	1.50 €



RELIURES

Avec barrette, couverture transparente, dos bristol		
	l'unité	2.80 €

(Tarifs nets en franchise de TVA)

La liste des services n'étant pas exhaustive, nous restons à votre disposition pour étudier toute nouvelle suggestion répondant à vos besoins.

DÉFINITION DES PRESTATIONS CONTRACTUELLES



Excluant la permanence téléphonique

-
-
-

ADRESSE PROFESSIONNELLE

Domiciliation de siège social ou
Adresse administrative ou
Adresse commerciale

Comprenant,

-
-

La réception et la réexpédition du courrier à la demande
L'accès aux services :
- Accueil des visiteurs et réception des colis
- Mise à disposition du fonds documentaire
- Accès à la cafétéria



Messages collectés en supplément sauf pour les bénéficiaires de l'adresse professionnelle

PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE



facturations de fournitures à la charge de l'utilisateur)

-
-

ATELIERS

Branchement électrique triphasé (frais de mise sous tension et toutes

Poste téléphonique mural (facturation des consommations en supplément)
Entretien des vestiaires, douches lavabos et toilettes communs



-
-
-

BUREAUX

Poste téléphonique
Chauffage, éclairage, lavabos et toilettes communs
Entretien (1.50 h/semaine par bureau)

CONDITIONS GÉNÉRALES

Toutes nos prestations sont en franchise de T.V.A. Les redevances sont payables d'avance et par mois. A chaque établissement d'un contrat, deux mois de dépôt de garantie sont à verser, remboursables à la fin du contrat, après apurement complet des comptes. Les sommes dues au titre d'une mise à disposition des locaux à court terme (jusqu'à deux mois) sont payables dès réservation.

**Toute location de bureau ou d'atelier entraîne la souscription
au contrat professionnel.**